



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Единственного учредителя

ТОО «Центр урбанистики города

Астаны»

Решение № 51 от «13» 02 2026 года

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ТОО «Центр урбанистики города Астаны»

Настоящий Кодекс корпоративной этики ТОО «Центр урбанистики города Астаны» (далее - Кодекс) разработан в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан, приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342 и Уставом ТОО «Центр урбанистики города Астаны».

Кодекс определяет основные ценности и принципы поведения работников ТОО «Центр урбанистики города Астаны» (далее - Товарищество), направлен на формирование высокой культуры взаимоотношений и предупреждение случаев неэтичного поведения. Кодекс устанавливает стандарты делового поведения, этические нормы внутрикорпоративных взаимоотношений и социальную ответственность Товарищества и его работников.

Нормы Кодекса распространяются на всех работников Товарищества, вне зависимости от занимаемой должности. Все работники Товарищества обязаны ознакомиться с принципами и требованиями Кодекса и соблюдать их.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

1.1. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Товарищества, являются порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу и к деловым партнерам (заинтересованным лицам) и Товарищества в целом.

1.2. основополагающие ценности Товарищества:

➤ **честность и порядочность** в отношениях с партнерами (заинтересованными лицами) и коллегами – Товарищество высоко ценит свою деловую репутацию и осуществляет свою деятельность честно и порядочно, исключая факты обмана, умалчивая, предоставления ложной и недостоверной информации, чего ожидает от своих работников и деловых партнеров (заинтересованных лиц);

➤ **доверие** – осуществление деятельности на основе доверительных отношений, полагаясь на честность и порядочность своих работников и деловых партнеров (заинтересованных лиц);

➤ **ответственность** – гарантия качества деятельности Товарищества;

➤ **уважение личности** – каждый работник и (или) представитель делового партнера Товарищества (заинтересованного лица) это самостоятельная личность, достойная уважения вне зависимости от социального статуса, места работы и занимаемой должности, выполняемых служебных и трудовых обязанностей, что позволяет привлекать и удерживать талантливых работников и надежных деловых партнеров;

➤ **справедливость и объективность** – справедливое и объективное этическое отношение к работникам и заинтересованным лицам;

➤ **профессионализм** – работники и деловые партнеры (заинтересованные лица) должны быть профессионалами своего дела, их набор осуществляется гласно и прозрачно с учетом их квалификации, для работников создаются необходимые условия, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста;

➤ **командный дух** – в Товариществе существуют четко выстроенные рабочие отношения. Каждый работник отвечает за свой участок работы, и от того, как он ее выполнит, зависит общий результат. Командный дух - это сотрудничество, взаимовыручка, взаимозаменяемость и поддержка для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.

1.3. При осуществлении своей деятельности Товарищество руководствуется следующими принципами деловой этики:

➤ **законность.** При осуществлении своей деятельности Товарищество соблюдает нормы действующего законодательства Республики Казахстан, выполняет законные решения Единственного участника, Наблюдательного совета, законные требования государственных органов, вступившие в силу решения суда и ожидает исполнения закона от своих работников при выполнении своих должностных обязанностей;

➤ **ответственность и добросовестность.** Товарищество несет ответственность по принятым обязательствам, установленными требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, морально-нравственных принципов. Товарищество осознает свою социальную ответственность перед государством и общественностью.

➤ **конфиденциальность.** Товарищество обеспечивает сохранение конфиденциальной и иной охраняемой законом информации и принимает все меры к защите такой информации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

➤ **прозрачность.** Товарищество стремится к максимальной прозрачности (открытости) своей деятельности и предоставляет надежную и достоверную информацию о себе, своей деятельности, достижениях и результатах. Раскрытие информации призвано обеспечить создание благоприятного имиджа и положительной деловой репутации Товарищества. Не подлежит раскрытию конфиденциальная и иная охраняемая законом информация.

➤ **уважение человеческой личности.** Работники Товарищества имеют право на честное и справедливое отношение и уважение независимо от расы, национальности, языка общения, политических и религиозных, половой и

культурной принадлежности. В отношении с коллективом, вне зависимости от занимаемой должности, деловыми партнерами Товарищества должны проявлять уважение и соблюдение этических норм, а также требований настоящего Кодекса.

РАЗДЕЛ 2. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

2.1. Служебная этика работников Товарищества основывается на патриотизме, гуманизме, чувстве долга и ответственности за порученное дело, соблюдения принципов законности, справедливости и обоснованности. Основными нормами служебного поведения являются честность, порядочность, дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, скромность и вежливость.

2.2. Все работники Товарищества, вне зависимости от занимаемой должности обязаны:

- уважительно относиться к Государственным символам Республики Казахстан;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к Государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов, чувствам верующих независимо от их вероисповедания;
- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Товарищества, рационально и эффективно использовать его;
- своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- быть вежливыми и корректными;
- быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- оказывать поддержку и помощь коллегам;
- быть внимательными к чужому мнению;
- обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- не скрывать (признавать) свои ошибки;
- вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношениях других;
- не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других работников в их отсутствие;
- не допускать высказываний, действий (бездействий), оскорбляющих честь и достоинство, личные чувства коллег вне зависимости от их занимаемой должности, нации, расы, веры, пола и/или политических взглядов;
- своевременно предоставлять достоверную информацию с соблюдением конфиденциальности и с учетом требований внутренних нормативных документов Товарищества;
- не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Товарищества без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения руководства Товарищества;
- проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;

- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса;
- нести ответственность за принятые на себя обязательства;
- при исполнении должностных обязанностей руководствоваться исключительно интересами Товарищества, а не личными отношениями или персональной выгодой;
- оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушения трудовой дисциплины, принципов корпоративной этики;
- не допускать и не участвовать в проведении незаконных (несанкционированных) забастовок, акций протеста и тому подобное;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить всю рабочую информацию и материалы в надлежащем состоянии с учетом требований охраны конфиденциальной и иной охраняемой законом информации.

2.3. Работники, занимающие руководящие должности, обязаны:

- 1) принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности, с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;
- 2) нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;
- 3) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;
- 4) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Товарищества;
- 5) ставить четкие задачи подчиненным и при необходимости сопровождающиеся максимально точными инструкциями;
- 6) обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своей работы;
- 7) не допускать принижения статуса работников, ни при каких условиях, в том числе не ущемлять честь и достоинство подчиненных работников;
- 8) не критиковать личные качества и особенности работников в присутствии других работников;
- 9) уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- 10) не давать подчиненному работнику задания и поручения, влекущие нарушение действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества.

2.4. Работники, вне зависимости от занимаемой должности, не вправе:

- 1) принимать вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах за исполнение своих функциональных обязанностей;
- 2) принимать подарки или услуги от юридических и физических лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

3) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения их служебной деятельности, иное имущество и блага, а также иные услуги и работы, оказываемые третьими лицами для Товарищества;

4) использовать информацию, полученную в рамках трудовой деятельности, во внеслужебных и (или) корыстных целях.

2.5. Соблюдение высоких стандартов деловой этики и поддержания репутации Товарищества – одна из основных задач всех работников. Все действия работников должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества и этическими принципами настоящего Кодекса.

2.6. Каждый работник должен действовать строго в установленной внутренними документами компетенции (полномочий). В случае, если решение вопроса превышает его компетенцию, работник должен обратиться к непосредственному руководителю.

2.7. Товарищество стремится повышать профессиональную квалификацию работников и берет на себя обязательство не сотрудничать с работниками, имеющими отрицательную репутацию, в том числе связанными с коррупционными правонарушениями.

РАЗДЕЛ 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

3.1. Под деловыми партнерами понимается контрагенты Товарищества (поставщики, подрядчики, исполнители, заказчики и т.д.).

3.2. Выбор деловых партнеров осуществляется открыто и прозрачно, с предоставлением всем потенциальным партнерам равных прав и условий. В случаях, установленных действующим законодательством, выбор деловых партнеров осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

3.3. Взаимодействие Товарищества с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

3.4. При вступлении в правовые отношения с деловыми партнерами, Товарищество обеспечивает включение в договора антикоррупционной оговорки, устанавливающие принципы: законности и обоснованности; приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина; гласности и прозрачности; взаимодействия государства и гражданского общества; системного и комплексного использования мер противодействия коррупции; приоритетного применения мер предупреждения коррупции; поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции; неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

3.5. Антикоррупционная оговорка также предусматривает гарантии того, что: аффилированные лица Товарищества и его деловой партнер не выплачивают, не

предлагают выплатить и не разрешают выплату денег или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; при исполнении своих обязательств по договору, Товарищество, его деловые партнеры и их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством Республики Казахстан, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп дача или получение незаконного вознаграждения, предоставление незаконного предпочтения, коррупционное правонарушение (преступление) или коррупция; Товарищество и его деловые партнеры отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денег, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

3.6. В случае, если Товариществу станет известно о том, что деловой партнер имеет отношение (причастен) к случаям коррупции, либо со стороны делового партнера имеется факт нарушения антикоррупционного законодательства, Товарищество принимает меры по расторжению взаимоотношений с таким деловым партнером.

3.7. Товарищество стремится поддерживать свою деловую репутацию и берет на себя обязательство не сотрудничать с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

4.1. Корпоративная культура

4.1.1. Должностные лица и работники должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры, с учетом требований Кодекса, делаясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов этики, принятых правил делового поведения, соблюдая требования этики и предупреждая нарушения.

4.1.2. Должностные лица и работники должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

- собственный пример, то есть использование своего поведения как образец для своих спортсменов;
- обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

4.1.3. Должностные лица и работники должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров.

4.1.6. Должностные лица и работники обязаны соблюдать правила Товарищества по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию. Все работники должны хранить свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

4.2. Связь с общественностью

4.2.1. Товарищество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Товарищество должно не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

4.2.2. При выступлении от имени Товарищества работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространения информации, разжигающие религиозной, социальной, расовой и национальной розни.

4.2.3. Должностным лицам и работникам не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности организации в общем, если оно:

- не соответствует основным направлениям деятельности;
- раскрывает служебную информацию.

4.2.4. Должностные лица и работники обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых нарушениях требований.

4.2.5. Должностные лица и работники согласно компетенции обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований этики, посредством уполномоченного по этике и противодействию коррупции:

- принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;
- проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами с предоставлением им необходимых сведений.

Данные действия должны быть оформлены, в соответствии с внутренними порядками.

4.2.6. Товарищество поощряет работников и положительно относится к любым конструктивным предложениям по совершенствованию.

4.2.7. По вопросам касательно требований Кодекса и возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники Товарищества, а также заинтересованные лица вправе обращаться:

- к непосредственному руководителю;
- в случае выявления обстоятельств нарушения работниками Товарищества, утвержденных требований этики, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение подразделения по управлению персоналом.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Руководство Товарищества в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него

