

«БЕКІТІЛДІ»
«Астана қаласының урбанистика орталығы»
ЖШС-ның
Жалғыз құрылтайшысының шешімімен
2026 жылғы
№ 51 Шешім



«Астана қаласының урбанистика орталығы» ЖШС КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА КОДЕКСІ

Осы «Астана қаласының урбанистика орталығы» ЖШС Корпоративтік этика Кодексі (бұдан әрі – Кодекс) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 342 бұйрығына және «Астана қаласының урбанистика орталығы» ЖШС Жарғысына сәйкес әзірленді.

Кодекс «Астана қаласының урбанистика орталығы» ЖШС (бұдан әрі – Серіктестік) қызметкерлерінің мінез-құлқының негізгі құндылықтары мен қағидаттарын айқындайды, өзара қарым-қатынастардың жоғары мәдениетін қалыптастыруға және этикаға жат мінез-құлық жағдайларының алдын алуға бағытталған. Кодекс іскерлік мінез-құлық стандарттарын, корпоратившілік қатынастардың этикалық нормаларын және Серіктестік пен оның қызметкерлерінің әлеуметтік жауапкершілігін белгілейді.

Кодекстің ережелері Серіктестіктің барлық қызметкерлеріне, лауазымына қарамастан қолданылады. Серіктестіктің барлық қызметкерлері Кодекстің қағидаттары мен талаптарымен танысып, оларды орындауға міндетті.

1-БӨЛІМ. КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ МЕН ҚАҒИДАТТАРЫ

1.1. Серіктестіктің қызметі негізделген негізгі корпоративтік құндылықтар - қызметкерлердің адалдығы, сенімділігі және кәсібилігі, олардың жұмысының тиімділігі, өзара көмек, бір-біріне және іскерлік серіктестерге (мүдделі тараптарға) және тұтастай алғанда Серіктестікке құрмет.

1.2. Серіктестіктің негізін қалаушы құндылықтары:

➤ серіктестермен (мүдделі тұлғалармен) және әріптестермен қарым-қатынаста **адалдық пен парасаттылық** – Серіктестік өзінің іскерлік беделін жоғары бағалайды және өз қызметін адал әрі парасатты түрде жүзеге асырады, алдау, жасырып қалу, жалған және дұрыс емес ақпарат беру фактілерін болдырмайды, сондай-ақ осыны өз қызметкерлері мен іскерлік серіктестерінен (мүдделі тұлғалардан) күтеді;

➤ **сенім** – қызметкерлер мен іскерлік серіктестердің адалдығы мен парасатына сүйене отырып, сенімді қарым-қатынасқа негізделген қызметті жүзеге асыру(мүдделі тараптар);

➤ **жауапкершілік**– Серіктестік қызметінің сапасына кепілдік;

➤ **жеке тұлғаға құрмет**- Серіктестіктің әрбір қызметкері және (немесе) іскерлік серіктесінің өкілі (мүдделі тарап) әлеуметтік мәртебесіне, жұмыс орны мен лауазымына, орындайтын лауазымдық және еңбек міндеттеріне қарамастан құрметке лайық тәуелсіз жеке тұлға болып табылады, бұл бізге талантты қызметкерлер мен сенімді іскерлік серіктестерді тартуға және сақтауға мүмкіндік береді;

➤ **әділдік және объективтілік**– қызметкерлер мен мүдделі тараптарға әділ және объективті этикалық көзқарас;

➤ **кәсібилік** –қызметкерлер мен іскерлік серіктестер (мүдделі тараптар) өз саласының мамандары болуы керек, оларды іріктеу олардың біліктілігін ескере отырып, ашық және айқын түрде жүзеге асырылады, қызметкерлерге кәсіби білімі мен дағдыларының деңгейін арттыруға, кәсіби және шығармашылық қабілеттерін жүзеге асыруға, әлеуетін дамытуға және мансаптық өсу перспективаларына мүмкіндік беретін қажетті жағдайлар жасалады;

➤ **командалық рух** – Серіктестікте жұмыс қатынастары нақты белгіленген. Әрбір қызметкер өз жұмыс саласы үшін жауапты, ал жалпы нәтиже оның жұмыс өнімділігіне байланысты. Командалық рух ынтымақтастықпен, өзара қолдаумен, өзара алмасумен және бірлескен күш-жігер арқылы үлкен нәтижелерге қол жеткізуді қолдаумен сипатталады.

1.3. Серіктестік өз қызметін жүзеге асыру кезінде іскерлік этиканың келесі қағидаттарын басшылыққа алады:

➤ **заңдылық** - Серіктестік өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын сақтайды, Жалғыз қатысушының, Бақылау кеңесінің заңды шешімдерін, мемлекеттік органдардың заңды талаптарын, заңды күшіне енген сот шешімдерін орындайды және қызметкерлерінен қызметтік міндеттерін орындау кезінде заңды сақтауды күтеді;

➤ **жауапкершілік және адалдық** - Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына, шарттық қатынастарға және моральдық-этикалық қағидаттарға сәйкес өз міндеттемелері бойынша жауапты. Серіктестік мемлекет пен қоғам алдындағы әлеуметтік жауапкершілігін түсінеді.

➤ **құпиялылық** - Серіктестік құпия және басқа да заңмен қорғалатын ақпараттың сақталуын қамтамасыз етеді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес мұндай ақпаратты қорғау үшін барлық шараларды қабылдайды.

➤ **ашықтық** - Серіктестік өз қызметінде барынша ашықтыққа (айқындық) ұмтылады және өзі, қызметі, жетістіктері және нәтижелері туралы сенімді және дәл ақпарат береді. Ақпаратты жария ету Серіктестік үшін қолайлы имидж бен оң іскерлік беделді қалыптастыруды қамтамасыз етуге бағытталған. Құпия және басқа да заңмен қорғалатын ақпарат жария етуге жатпайды.

➤ **адамның жеке тұлғасына деген құрмет-**Серіктестік қызметкерлері нәсіліне, ұлтына, тіліне, саяси немесе діни сеніміне, жынысына немесе мәдени тегіне қарамастан әділ және әділ қарым-қатынас пен құрметке құқылы. Серіктестіктің іскерлік серіктестерімен қарым-қатынасында, лауазымына қарамастан, олар құрмет көрсетуі және этикалық стандарттарды, сондай-ақ осы Кодекстің талаптарын сақтауы тиіс.

2-БӨЛІМ. ІСКЕРЛІК ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРДЫҢ ЭТИКАЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

2.1. Серіктестік қызметкерлерінің кәсіби этикасы патриотизмге, гуманизмге, өздеріне тапсырылған жұмыс үшін міндет пен жауапкершілік сезіміне, сондай-ақ заң, әділдік және парасаттылық қағидаттарын сақтауға негізделген. Кәсіби мінез-құлықтың негізгі стандарттары – адалдық, парасаттылық, тәртіп, ар-ұждан, ұқыптылық, қарапайымдылық және сыпайылық.

2.2. Серіктестіктің барлық қызметкерлері, лауазымына қарамастан, міндетті.:

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздеріне құрметпен қарауға;
- жалпы қабылданған моральдық және этикалық нормаларды сақтау, мемлекеттік және басқа тілдерді, барлық халықтардың дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарын, дініне қарамастан сенушілердің сезімдерін құрметтеу;
- жоғары кәсіби жұмысты орындауға, Серіктестік мүлкіне ұқыпты қарауға және оны ұтымды және тиімді пайдалануға барлық күш-жігерін салуға;
- жұмысқа деген көзқарас пен мінез-құлық арқылы командада тұрақты және оң ортаны құруға үлес қосу;
- сыпайы және әдепті болу;
- немқұрайлылық пен дөрекілікке төзбеушілік таныту;
- әріптестеріне қолдау көрсету және көмек көрсету;
- басқа тұлғалардың пікіріне мұқият болу;
- сөз бен істің бірлігін қамтамасыз ету, уәделерді орындау;
- қателіктерді жасырмау(мойындау);
- өзіне (немесе өзімен байланысты тұлғаларға) қатысты немесе басқалардың қарым-қатынасында мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін жағдайдан аулақ болу үшін өзін ұстау;
- басқа қызметкерлерге қатысты жеке субъективті пікір білдіруге жол бермеу және олар болмаған кезде басқа қызметкерлердің әрекеттерінің дұрыстығы немесе қателігі туралы жеке баға бермеу;
- лауазымына, ұлтына, нәсіліне, сеніміне, жынысына және/немесе саяси көзқарастарына қарамастан, әріптестердің ар-намысы мен қадір-қасиетіне, жеке сезімдеріне нұқсан келтіретін мәлімдемелерге, әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;
- құпиялылықты сақтай отырып және Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын ескере отырып, уақтылы және сенімді ақпарат беру;

- Серіктестік басшылығының тікелей нұсқауларынсыз немесе тікелей өкілеттігінсіз Серіктестік атынан кез келген тақырып бойынша көпшілік алдында сөз сөйлеуге, мәлімдеме жасауға немесе сұхбат беруге жол бермеу;
- қоршаған ортаға құрметпен қарау және оған қамқорлық жасау;
- Кодекстің талаптарын мұқият оқып, түсініп, адал орындау;
- өзіне алған міндеттемелер бойынша жауапты болу;
- қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке қарым-қатынастарға немесе жеке пайдаға емес, тек Серіктестіктің мүдделерін басшылыққа алу;
- еңбек тәртібі мен корпоративтік этика қағидаттарының бұзылуына тергеу жүргізуге көмек көрсету;
- заңсыз (рұқсат етілмеген) ереуілдерге, наразылық акцияларына және сол сияқтыларға жол бермеу немесе қатыспау;
- жұмыс орнында тазалық пен тәртіпті сақтау, құпия және заңмен қорғалатын басқа да ақпаратты қорғау талаптарын ескере отырып, барлық жұмыс ақпараты мен материалдарын тиісті жағдайда сақтау.

2.3. Басқарушылық лауазымдарды атқаратын қызметкерлер келесі талаптарға сай болуы керек:

- 1) Кодекстің негізгі құндылықтары мен қағидаттарын ескере отырып, ашықтық пен бейтараптық қағидаттарына негізделген басқарушылық шешімдер қабылдау;
- 2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Серіктестіктің ішкі құжаттарында көзделгендей, оларға жүктелген міндеттерді орындау үшін жауапкершілік көтеру;
- 3) Кодекс талаптарына жеке үлгімен адалдық таныту және оларды сақтауды ынталандыру;
- 4) бағыныштылар арасында корпоративтік рухты қалыптастыруға, команданы ортақ миссиямен, құндылықтармен және Серіктестік қағидаттарымен біріктірілген командаға біріктіруге уақыт бөлу;
- 5) бағыныштыларға нақты тапсырмалар қою және қажет болған жағдайда оларды ең дәл нұсқаулармен сүйемелдеу;
- 6) қызметкерлердің өз жұмыстарын орындауы үшін қажетті ақпаратқа ашық және үздіксіз қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- 7) Қызметкерлердің мәртебесін ешқандай жағдайда кемсітуге жол бермеу, соның ішінде бағынышты қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтірмеу;
- 8) басқа қызметкерлердің көзінше қызметкерлердің жеке қасиеттері мен ерекшеліктерін сынамау;
- 9) бағыныштыларға қателіктерді мойындай білу және оларды сындарлы сын үшін қудаламау;
- 10) бағынышты қызметкерлерге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және Серіктестіктің ішкі құжаттарын бұзуға әкеп соқтыратын міндеттер мен тапсырмалар бермеу.

2.4. Қызметкерлердің, лауазымына қарамастан, мыналарға құқығы жоқ:

- 1) заңды және жеке тұлғалардан өздерінің функционалдық міндеттерін орындағаны үшін ақшалай, қызмет көрсету және басқа да нысандарда сыйақы алуға;

2) сыпайылық пен қонақжайлылықтың жалпы қабылданған нормаларына сәйкес немесе хаттамалық және басқа да ресми іс-шаралар кезінде символикалық назар аудару белгілерін қоспағанда, жұмыс үшін оларға тәуелді заңды және жеке тұлғалардан сыйлықтар немесе қызметтер қабылдауға;

3) ресми емес мақсаттарда өздерінің ресми қызметін материалдық, техникалық, қаржылық және ақпараттық қамтамасыз ету құралдарын, басқа мүлік пен жеңілдіктерді, сондай-ақ Серіктестік үшін үшінші тараптар ұсынатын басқа қызметтер мен жұмыстарды пайдалануға;

4) жұмыс барысында алынған ақпаратты қызметтен тыс және/немесе өзімшілдік мақсаттарда пайдалану.

2.5. Іскерлік этиканың жоғары стандарттарын сақтау және Серіктестіктің беделін сақтау барлық қызметкерлердің негізгі міндеті болып табылады. Қызметкерлердің барлық әрекеттері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Серіктестіктің ішкі құжаттарына және осы Кодекстің этикалық қағидаттарына сәйкес жүргізілуі тиіс.

2.6. Әрбір қызметкер ішкі құжаттармен белгіленген өз өкілеттіктері (құзыреті) шеңберінде қатаң түрде әрекет етуі тиіс. Егер мәселе оның өкілеттігінен асып кетсе, қызметкер өзінің тікелей басшысына хабарласуы тиіс.

2.7. Серіктестік өз қызметкерлерінің кәсіби біліктілігін арттыруға ұмтылады және теріс беделге ие қызметкерлермен, соның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарымен байланысты қызметкерлермен ынтымақтастық жасамауға міндеттенеді.

3-БӨЛІМ. ІСКЕРЛІК ӘРІПТЕСТЕРМЕН ІСКЕРЛІК ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРДЫҢ ЭТИКАЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

3.1. Іскерлік серіктестер деп Серіктестіктің контрагенттері (өнім берушілер, мердігерлер, орындаушылар, тапсырыс берушілер және т.б.) түсініледі.

3.2. Іскерлік серіктестерді таңдау барлық әлеуетті серіктестерге тең құқықтар мен шарттармен ашық және анық түрде жүзеге асырылады. Қолданыстағы заңнамада белгіленген жағдайларда, іскерлік серіктестерді таңдау Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

3.3. Серіктестіктің іскерлік серіктестермен өзара әрекеттесуі өзара тиімділік, ашықтық және заңдылық, адалдық және тиімділік қағидаттарына негізделген келісімшарттардың талаптарына сәйкес қабылданған міндеттемелер үшін толық жауапкершілік қағидаттары бойынша жүзеге асырылады.

3.4. Серіктестік іскерлік серіктестермен құқықтық қарым-қатынасқа түскен кезде келісімдерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы ереженің енгізілуін қамтамасыз етеді, ол келесі қағидаттарды белгілейді: заңдылық пен негізділік; жеке тұлғалар мен азаматтардың құқықтарын, бостандықтарын және заңды мүдделерін қорғаудың басымдығы; ашықтық және анықтық; мемлекет пен азаматтық қоғам арасындағы өзара іс-қимыл; сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды жүйелі және кешенді пайдалану; сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басымдықпен қолдану; сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске көмектесетін тұлғаларды

ынталандыру; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасағаны үшін жазаның сөзсіздігі.

3.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы тармақта келесі кепілдіктер де көзделген: Серіктестіктің еншілес компаниялары және оның іскер серіктесі кез келген тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне әсер ету мақсатында кез келген адамға тікелей немесе жанама түрде ақша немесе құндылықтарды төлемеуге, төлеуді ұсынбауға немесе төлеуге рұқсат бермеуге; келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Серіктестік, оның іскер серіктестері және олардың еншілес компаниялары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен пара беру немесе алу, коммерциялық парақорлық, заңсыз сыйақы беру немесе алу, заңсыз артықшылық беру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық (қылмыс) немесе сыбайлас жемқорлық деп жіктелген әрекеттерді жасамауға; Серіктестік және оның іскер серіктестері екінші тараптың қызметкерлерін кез келген жолмен, соның ішінде ақша, сыйлықтар беру, олар үшін жұмысты (қызметтерді) тегін орындау және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына кез келген әрекеттерді жасауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа әдістермен ынталандырудан бас тартады.

3.6. Егер Серіктестік іскерлік серіктестің сыбайлас жемқорлық істеріне қатысы бар екенін немесе іскерлік серіктестің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғанын білсе, Серіктестік мұндай іскерлік серіктеспен қарым-қатынасты тоқтату шараларын қабылдайды.

3.7. Серіктестік өзінің іскерлік беделін сақтауға тырысады және күмәнді беделі бар заңды және жеке тұлғалармен ынтымақтастық жасамауға міндеттенеді.

4-БӨЛІМ. ІСКЕРЛІК МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ

4.1. Корпоративтік мәдениет

4.1.1. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Кодекс талаптарын ескере отырып, этикалық қағидаттар мен қабылданған іскерлік мінез-құлық ережелері туралы білімдерін басқа әріптестерімен бөлісу, этикалық талаптарды сақтау және бұзушылықтардың алдын алу арқылы корпоративтік мәдениетті дамытуға үлес қосуы тиіс.

4.1.2. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер корпоративтік рухты нығайтып, Кодекс талаптарының сақталуын келесі жолдармен қолдауы тиіс:

- жеке үлгі, яғни өз мінез-құлқын өз спортшыларына үлгі ретінде пайдалану;
- жұмыс орнының тиімділігі үшін сәйкестік маңызды екенін барлығының түсінуін қамтамасыз ету.

4.1.3. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер келіссөздер кезінде дұрыс және құрметпен сөйлеуі тиіс.

4.1.6. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Серіктестіктің құжаттаманы басқару ережелерін сақтауға және барлық қажетті құжаттаманы жақсы тәртіпте сақтауға міндетті. Барлық қызметкерлер жұмыс орнын ұқыпты және көрнекті ұстауы тиіс.

4.2. Қоғаммен байланыс

4.2.1. Серіктестік қоғаммен және БАҚ-пен қарым-қатынасында жоғары этикалық стандарттарды сақтауды қамтамасыз етеді. Серіктестік басшылықтың, оның ақпараттық және жарнамалық материалдарының немесе басқа да қоғаммен байланыс іс-шараларының жалған ақпарат таратуына, жария мәлімдемелеріндегі фактілерді жасыруына және/немесе бұрмалауына жол бермеуі тиіс.

4.2.2. Серіктестік атынан сөйлеген кезде қызметкерлер жалпы қабылданған кәсіби мінез-құлық пен этика стандарттарын сақтауға, тек сенімді ақпаратты таратуға және діни, әлеуметтік, нәсілдік және ұлттық араздықты қоздыратын ақпараттың таралуына жол бермеуге міндетті.

4.2.3. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер қызмет мәселелері және жалпы ұйымның қызметі бойынша өз пікірлерін жария түрде білдірмеуі тиіс, егер ол:

- қызметтің негізгі бағыттарына сәйкес келмесе;
- меншікті ақпаратты ашса.

4.2.4. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Кодекс талаптарын қатаң сақтауға және талаптардың кез келген бұзылуы туралы хабарлауға міндетті.

4.2.5. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер өз құзыретіне сәйкес этикалық талаптардың бұзылуына байланысты мәселелерге этика және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл арқылы жауап беруге міндетті:

- жағдайды түзету және кемшіліктерді жою бойынша уақтылы шаралар қабылдау;
- заңмен белгіленген тәртіпке сәйкес тиімді тәртіптік шараларды қабылдау/ұсыну;
- тиісті құрылымдық бөлімшелермен/органдармен консультациялар жүргізу және оларға қажетті ақпарат беру.

Бұл әрекеттер ішкі ережелерге сәйкес ресімделуі керек.

4.2.6. Серіктестік қызметкерлерді ынталандырады және жақсарту бойынша кез келген сындарлы ұсыныстарға оң көзқараспен қарайды.

4.2.7. Кодекс талаптарына және жұмыс барысында туындайтын этикалық мәселелерге, сондай-ақ Кодекс талаптарын бұзуға, сыбайлас жемқорлыққа және басқа да заңсыз әрекеттерге қатысты сұрақтар бойынша Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері, сондай-ақ мүдделі тараптар келесі мекенжайға хабарласуға құқылы:

- тікелей басшыға;
- Серіктестік қызметкерлерінің бекітілген этикалық талаптарды бұзғаны анықталған жағдайда, шешім қабылдауға арналған материалдар қарау үшін персоналды басқару бөліміне жіберіледі.

5-БӨЛІМ. ҚОРЫТЫНДЫ

5.1. Серіктестік басшылығы жаңарту және жетілдіру мақсатында осы Кодекстің талаптарын қайта қарайды және жетілдіреді, олардың іс жүзінде қаншалықты орындалып жатқанын талдайды және қажет болған жағдайда мүдделі тараптардың ұсыныстары мен ұсынымдарын ескере отырып, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

